

Anno scolastico 2014/2015  
CREDITO SCOLASTICO

In sede di scrutinio finale delle classi del triennio, il Consiglio di classe attribuisce ad ogni alunno un punteggio relativo al credito scolastico secondo la tabella ministeriale A (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, così come modificata dal D.M. n. 42/2007), che in base alla media dei voti conseguita dallo studente in tutte le discipline, lo colloca in una fascia di punteggio.

Ogni fascia ha un punteggio minimo ed uno massimo secondo la tabella A seguente

TABELLA A

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	I anno (classe 3)	II anno (classe 4)	III anno (classe 5)
<b>M = 6</b>	<b>3-4</b>	<b>3-4</b>	<b>4-5</b>
<b>6 &lt; M ≤ 7</b>	<b>4-5</b>	<b>4-5</b>	<b>5-6</b>
<b>7 &lt; M ≤ 8</b>	<b>5-6</b>	<b>5-6</b>	<b>6-7</b>
<b>8 &lt; M ≤ 9</b>	<b>6-7</b>	<b>6-7</b>	<b>7-8</b>
<b>9 &lt; M ≤ 10</b>	<b>7-8</b>	<b>7-8</b>	<b>8-9</b>

Per l'attribuzione del credito scolastico si applica il seguente criterio:

- per le medie dal 6 al 9 si attribuisce il punteggio superiore della banda di oscillazione se la media è uguale o maggiore al valore mediano (es.  $\geq$  a 6,5...);
- per la media tra il 9 ed il 10, si attribuisce il punteggio superiore a partire dalla media del 9,3.

Negli altri casi, si può attribuire ulteriore punteggio per la partecipazione alle attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola, per attività esterne alla scuola che danno il riconoscimento del credito formativo, per il profitto conseguito in religione cattolica o nell'attività alternativa. La tabella B sotto riportata indica i punteggi relativi ad ognuna di queste attività che, sommati alla media dei voti riportata dall'alunno, danno il punteggio totale, a cui va applicato il criterio precedentemente indicato. Va evidenziato che anche in presenza di più attività non si potrà mai superare la fascia di appartenenza determinata dalla media dei voti. (es. se la media dei voti è 6,2 potrà al più arrivare a 7).

TABELLA B

Descrittore	Durata dell'attività/valutazione	Punteggio
Attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola	Attività della durata di almeno 90 ore	<b>0,45</b>
	Attività la cui durata è compresa tra 60 e 89 ore	<b>0,35</b>
	Attività la cui durata è compresa tra 30 e 59 ore	<b>0,25</b>
	Attività la cui durata è compresa tra 20 e 29 ore	<b>0,20</b>
Insegnamento religione cattolica	Eccellente	<b>0,20</b>
	Ottimo	<b>0,10</b>
Credito formativo	Attività della durata di almeno 90 ore	<b>0,45</b>
	Attività la cui durata è compresa tra 60 e 89 ore	<b>0,35</b>
	Attività della durata compresa tra 30 e 59 ore	<b>0,25</b>

Per quanto riguarda le attività complementari ed integrative organizzate dalla **scuola** e approvate da Collegio dei Docenti, il referente del progetto avrà cura di indicare nella certificazione finale la percentuale di assenze e l'eventuale raggiungimento dei risultati.

## **CRITERI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO DEL CREDITO FORMATIVO**

L'O.M. n. 26 15/3/07 (art. 9, comma 1) ha confermato le disposizioni contenute nel D.M. n. 49 del 24/02/2000 (che a sua volta confermava quanto indicato nel D.M. n. 34 del 10/02/99).

L'art. 1 precisa che *"le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi sono acquisite anche al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche, ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport"*.

L'art. 3 dispone che *"la documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso un'attestazione proveniente dagli Enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa"*.

I crediti formativi riguardano esperienze svolte al di fuori della scuola di appartenenza, possono essere riconosciuti in ciascun anno del triennio ed essere riferiti ad esperienze svolte anche nei due precedenti. Essi contribuiscono alla determinazione complessiva del credito scolastico, da assegnare agli studenti nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni di corso frequentati **compatibilmente con i limiti della fascia**.

I criteri stabiliti dall'Istituto per individuare le tipologie di esperienze acquisite che danno luogo a crediti formativi sono *la quantità, la qualità e la coerenza*.

### ***QUANTITÀ***

L'esperienza deve aver comportato un impegno supplementare rispetto ai normali impegni scolastici; deve avere un carattere integrativo e non sostitutivo della normale esperienza scolastica.

### ***QUALITÀ***

Le esperienze di studio devono essere esperienze particolarmente qualificate per continuità ed intensità dell'impegno.

### ***COERENZA***

Le esperienze devono essere coerenti con i contenuti tematici del corso di studi sia relativamente agli obiettivi educativi, sia a quelli di tipo conoscitivo. E' considerata tale ogni attività lavorativa prestata in campi che abbiano stretta attinenza con i contenuti formativi di particolari corsi, ad esempio sperimentali. E' invece esclusa ogni attività di allenamento o potenziamento fisico svolta in chiave esclusivamente individualistica.

**Saranno presi in considerazione solo esperienze riconosciute ufficialmente, in quanto l'attività deve superare il puro e semplice diletterantismo; altre attività a carattere amatoriale non saranno prese in considerazione; i titoli già valutati non potranno essere ripresentati l'anno seguente.**

**Il termine ultimo per la presentazione della documentazione è il 15 maggio.**

In particolare concorrono all'attribuzione del credito formativo:

1. Certificazione di livello non inferiore a B1 (valutazione espressa secondo il quadro della Comunità europea) per le lingue straniere; in caso di corsi sostenuti all'estero è necessario che la certificazione sia vidimata da autorità consolare o diplomatica.
2. Conseguimento del patentino ECDL; Certificato IC3 – Microsoft; o titoli equipollenti purché rilasciati da Enti riconosciuti;
3. Stages estivi in ambienti lavorativi frequentati dallo studente per almeno 80 ore;
4. Attività di volontariato che richiedano un impegno non inferiore alle 30 ore annuali o che richiedano un titolo specifico rilasciato da un ente qualificato, dopo un corso di formazione o un esame finale; si riconosce l'attività solo se ha carattere di continuità o se per sua stessa natura non può che essere svolta in un lasso di tempo inferiore ( es. dame e barellieri con associazioni riconosciute che accompagnano gli infermi a Lourdes);
5. Corsi esterni, organizzati da enti comunali, provinciali, regionali e non cumulabili con altre attività;
6. Qualunque titolo conseguito all'interno di Conservatori di musica e Accademie nazionali relative allo strumento e alle discipline complementari, nonché attestati di frequenza di corsi di musica riconosciuti almeno a livello regionale della durata di almeno 30 ore; attività concertistica certificata;
7. Corsi di danza riconosciuti a livello regionale;
8. Partecipazione ad attività sportive sia di squadra che individuali per almeno un anno, purché di livello almeno regionale, riconosciute dal CONI;
9. La partecipazione ai campionati studenteschi almeno a livello regionale;
10. I brevetti conseguiti nell'anno scolastico in corso od anche ottenuti in anni precedenti, ma che siano stati presentati entro la scadenza.

Come documentare il credito formativo.

L'Organizzazione o l'Associazione che ha promosso l'attività alla quale l'alunno ha partecipato deve documentare il credito formativo attraverso una apposita attestazione.

Per consentire una adeguata valutazione, l'attestazione deve contenere :

1. Gli estremi indicativi dell'Ente che lo emette (carta intestata , nome, attività , legale rappresentante)
2. Gli estremi indicativi del soggetto richiedente e la sua eventuale qualifica rispetto all'organizzazione (es., socio, allievo, ecc.)
3. La descrizione sommaria dell'attività a cui ha partecipato
4. La durata di tale partecipazione (espressa in giorni, mesi, anni), indicando se tale partecipazione è stata continuativa oppure saltuaria
5. L'impegno profuso (espresso in ore/giorno, ore/mese, giorni/anno, ecc.) indicando uno o più valori medi.
6. I compiti svolti ed il contributo fornito
7. Le esperienze maturate nello svolgimento di tali compiti
8. Eventuali forme di progresso nella responsabilizzazione nella vita associativa
9. Data, firma e timbro dell'Ente e del legale rappresentante.

Fac Simile della certificazione

( Carta intestata , timbro intestazione dell'Associazione, Ente, Impresa, ecc...ecc...)

Attestazione di attività ai fini del credito formativo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile legale della  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Partita iva \_\_\_\_\_ iscritta  
alla CCIA/Albo... ecc., n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che lo/la Studente/essa \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
durante il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un monte ore  
complessivo di \_\_\_\_\_ ha svolto la seguente attività:

(segue una sintetica descrizione dell'esperienza svolta dallo/a studente/essa)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(firma e timbro del legale rappresentante )

## DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEL CREDITO FORMATIVO

Al Consiglio di classe della \_\_\_\_\_

Oggetto: presentazione di documenti per il riconoscimento del credito formativo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ presso Codesto Istituto

**SOTTOPONE**

al Consiglio di Classe la valutazione per il riconoscimento del credito formativo per

l'anno scolastico \_\_\_\_\_ in base alle vigenti norme e ai criteri stabiliti dal

Collegio dei Docenti.

ALLEGA alla presente la seguente documentazione:

(elenco allegati presentati – compilare a stampatello)

Documento

Ente/Associazione

1)

2)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dello studente

\_\_\_\_\_